

**Consiglio di Amministrazione**  
**dell'Accademia di Belle Arti di Macerata**  
**Verbale della seduta n. 2 del 15 marzo 2021**

Addì dell'anno 2021 del giorno 15 del mese di marzo, previa convocazione del 03.03.2021 prot. 1028/11 e il rinvio del 04.03.2021 prot. 1055/11, e dell'osservanza di tutte le formalità prescritte dalle vigenti leggi, si svolge la seduta del Consiglio di Amministrazione dell'Accademia in presenza ed in videoconferenza.

Risultano partecipanti:

Avv. Vando Scheggia	Presidente
Prof.ssa Paola Ballesi	Consigliere
Prof.ssa Rossella Ghezzi	Consigliere
Prof. Antonio De Marini	Consigliere
Sig. Maurizio Loperfido	Consigliere

Partecipa alla seduta, con funzioni di verbalizzante il Direttore amministrativo dell'Accademia di Belle Arti di Macerata, dott.ssa Vera Risso.

Riscontrato che il Consiglio ha il numero legale, il Presidente dichiara aperta la seduta per la trattazione del seguente O.d.G.:

1. Lettura ed approvazione dei verbali delle ultime due sedute precedenti;
2. Miglioramento dell'offerta formativa a.a. 2019/20: provvedimenti;
3. Rendiconto 2019: provvedimenti;
4. Variazioni di bilancio e.f. 2020: provvedimenti;
5. Bilancio provvisorio e.f. 2021: provvedimenti;
6. Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi: provvedimenti;
7. Spettanze economiche 2021 organi dell'ABAMC: provvedimenti;
8. Regolamento conto terzi: provvedimenti;
9. Piano Organizzativo del Lavoro Agile: provvedimenti;
10. Convenzione con Camera di Commercio delle Marche piano spese: provvedimenti;
11. Liquidazione ore di servizio Erasmus svolto oltre l'orario ordinario dal personale amministrativo;
12. Servizio svolto dal personale ATA oltre le 70 ore di lavoro straordinario: liquidazione
13. Programmazione ore di servizio per il personale Assistente: provvedimenti
14. Impegni patrimoniali per razionalità logistiche: provvedimenti;

15. integrazione schedeA4 -progetti;
16. provvedimenti impegni spesa Corto in Accademia;
17. campagna affissioni;
18. piano editoriale;
19. ufficio stampa;
20. summer school - grafica d'arte;
21. Simposio di scultura - piano spese;
22. commissioni bandi - compenso per i commissari esterni;
23. didattica aggiuntiva integrazione;
24. impegni di spesa;
25. varie ed eventuali

1 - Lettura dei verbali precedenti.

Si dà lettura dei verbali del 30 novembre 2020 e del 7 gennaio 2021 che vengono approvati ad unanimità.

2- Miglioramento dell'offerta formativa a.a. 2019/20: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Preso atto** della delibera del C.d.A. n. 36 del 23.07.2020 con cui è stato approvato il bilancio di previsione e.f. 2020;

**Preso atto** della relazione illustrativa a.a. 2019/20 del Direttore;

**Vista** l'ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto per il personale docente e tecnico amministrativo approvato in data 08.11.2019;

**Considerati** i profili professionali riferiti alle varie Aree di personale da C.C.N.L. del 2005, 2010 e 2018 nonché le attività rientranti nell'incentivazione, ex C.I.N. del 12.07.2011;

**Preso atto** del D.D. n. 253 del 14.12.2020 relativa al fondo per il Miglioramento dell'offerta formativa e.f. 2020 settore AFAM ammontante per quest'Accademia di Belle Arti ad € 82.930,00 comprensive delle somme spettanti al Direttore amministrativo e al Direttore di ragioneria per un totale di € 12.650;

**Preso atto** che la quota assegnata al personale docente e tecnico amministrativo risulta essere di € 70.280,00 al netto delle quote delle figure EP;

**Acquisito** il parere positivo di compatibilità finanziaria, ai sensi dell'art. 40bis, del D.L.vo 165/01, espressa dai Revisori dei conti nel verbale n. 3/2019 del 6 maggio 2019 del Contratto Integrativo d'istituto a.a. 2018/19 sottoscritto dalle parti in data 27.02.2019;

**Considerato** che la somma assegnata di € 70.280,00 è ripartita nel 70% ai docenti, pari ad € 49.196,00, e il 30% al personale tecnico amministrativo, pari ad € 21.084,00;

**Considerate** le tabelle allegate alla contrattazione decentrata a.a. 2019/20 sul riparto delle somme dovute al personale docente e tecnico amministrativo;

**Preso atto** delle proposte presentate dal Direttore e Direttore amministrativo ognuno secondo le rispettive competenze e responsabilità di valutare, al termine dell'anno accademico e finanziario, il puntuale svolgimento degli incarichi e l'impegno profuso nel compimento degli stessi da parte del personale docente e tecnico amministrativo;

**Vista** la relazione tecnico – finanziaria del Direttore amministrativo a.a. 2019/20 e.f. 2020;

**Accertato** che il totale del fondo ripartito come sopra indicato non supera la somma ministeriale assegnata;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 2**

**delibera**

- Di approvare e ripartire le somme assegnate così come sotto riportato:

quota personale docente	€ 49.196,00
quota personale docente per la sola incentivazione	€ 48.721,00

#### PERSONALE DOCENTE

Nominativo	Percentuale	Importo	Orientamento	TOTALE
P. Capparucci	9,50	€ 4.628,50		€ 4.628,50
S. Castellani	13,00	€ 6.333,73		€ 6.333,73
M. Catani	13,00	€ 6.333,73	€ 35,00	€ 6.368,73
F. Cecarini	9,50	€ 4.628,50		€ 4.628,50
P. Gobbi	8,00	€ 3.897,68	€ 215,00	€ 4.112,68
T. Marasca	10,30	€ 5.018,26		€ 5.018,26
E. Orazi	8,00	€ 3.897,68	€ 50,00	€ 3.947,68
F. Pappagallo	5,70	€ 2.777,10		€ 2.777,10
L.Paiato	4,00	€ 1.948,84		€ 1.948,84
G. Scagnoli	4,00	€ 1.948,84		€ 1.948,84
P. Taddei	4,00	€ 1.948,84		€ 1.948,84
E. Bajo	3,00	€ 1.461,63		€ 1.461,63
A. De Marini	4	€ 1.948,84		€ 1.948,84
L. Cataldo	4	€ 1.948,84	€ 105,00	€ 2.053,84
F. Facchini		€ 0,00	€ 35,00	€ 35,00

A. Verducci		€ 0,00	€ 35,00	€ 35,00
<b>TOTALE</b>	100,00	<b>€ 48.721,00</b>	<b>475,00</b>	<b>€ 49.196,00</b>

quota spettante al personale t.a.	€ 21.084,00
quota spettante al personale area1	€ 7.379,40
quota spettante al personale area2	€ 13.704,60
totale straordinario Area 2	€ 2.217,30
totale straordinario Area 1	€ 1.201,60
fondo disponibile per redistribuzione Area 2	€ 11.487,30
fondo disponibile per redistribuzione Area 1	€ 6.177,80

Area 2						
Nominativo	ore	min.	importo	percentuale	importo	importo totale
<b>Iura Massimo</b>	42	38	€ 767,40	26,00%	€ 2.986,70	<b>€ 3.754,10</b>
<b>Moroni Gloria</b>	5	6	€ 91,80	17,00%	€ 1.952,84	<b>€ 2.044,64</b>
<b>Nerla Giuliana</b>	5	27	€ 98,10	22,14%	€ 2.543,29	<b>€ 2.641,39</b>
<b>Tomassetti Cesarina</b>	70	0	1.260,00	34,86%	€ 4.005,02	<b>€ 5.265,02</b>
Area 1						
<b>Bistosini Claudio</b>	0	0	€ 0,00	5%	€ 308,89	<b>€ 308,89</b>
<b>Cacciamani Alessandro</b>	68	34	1.097,07	13%	€ 803,11	<b>€ 1.900,18</b>
<b>Gubinelli Marco</b>	4	0	€ 64,00	12%	€ 741,34	<b>€ 805,34</b>
<b>Infussi Ester</b>	0	0	€ 0,00	15%	€ 926,67	<b>€ 926,67</b>
<b>Lo Iacono Giovanni</b>	0	0	€ 0,00	12%	€ 741,34	<b>€ 741,34</b>
<b>Pierantoni Donatella</b>	0	0	€ 0,00	16%	€ 988,45	<b>€ 988,45</b>
<b>Scirpoli Angela</b>	0	0	€ 0,00	16%	€ 988,45	<b>€ 988,45</b>
<b>Trippetta Sonia</b>	2	32	€ 40,53	11%	€ 679,56	<b>€ 720,09</b>

- Di provvedere all'inserimento di tutti gli importi nell'applicazione web ai fini del cedolino unico;
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

### 3 - Rendiconto 2019: provvedimenti.

#### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti Macerata di cui al D.M. n. 94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

**Visto** l'art. 34 del regolamento di amministrazione finanza e contabilità, di cui sopra, ad oggetto rendiconto generale;

**Visto** l'art. 36 del regolamento di Amministrazione finanza e contabilità, di cui sopra, il quale disciplina la deliberazione del rendiconto generale;

**Visto** il parere espresso dai revisori dei conti in merito alla sopra citata variazione di bilancio n. 5 del 14 novembre 2018;

**Accertato** che i Revisori dei conti, esaminata la documentazione contabile esercizio finanziario 2019, hanno espresso parere favorevole in merito all'approvazione del conto consuntivo 2019 dell'Accademia di Belle Arti Macerata come evidenziato dal verbale dei revisori dei conti n. 4 del 29/12/2020;

**Dopo ampia discussione  
ad unanimità**

**N. 3** **delibera**

- Di approvare il conto consuntivo esercizio finanziario 2019 con le seguenti risultanze:

**RIEPILOGO CONTO CONSUNTIVO ANNO FINANZIARIO 2019**

DESCRIZIONE	ENTRATE ACCERTATE	USCITE IMPEGNATE
Correnti	1.300.681,70	2.830.859,22
Conto Capitale	0,00	637.825,38
Partite di Giro	231.500,00	231.500,00
<b>TOTALE</b>	<b>1.532.181,70</b>	<b>3.700.184,60</b>
Accertato/Impegnato		
Disavanzo di competenza	0,00	0,00
Avanzo di competenza	2.168.002,90	0,00
Pareggio	3.700.184,60	3.700.184,60

- **di trasmettere** la presente delibera al Superiore Ministero ed al MEF come stabilito dall'art. 36 del Regolamento di Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Accademia di Belle Arti di Macerata.

4 - Variazioni di bilancio e.f. 2020: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo schema del bilancio di previsione esercizio finanziario 2020, approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta n. 36 del 23.07.2020;

**Appurato** che lo schema di bilancio di previsione e.f. 2020 è stato predisposto in base alle disposizioni contenute dal regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con Decreto del Direttore Generale AFAM n. 290 del 23/11/2007;

**Considerato** che, lo stanziamento sia della parte prima delle entrate che della parte seconda della spesa lasciano prevedere variazioni da apportare ad alcuni capitoli del bilancio di previsione per effetto delle maggiori entrate che si sono concretizzate o che si realizzeranno nell'esercizio come da comunicazioni assunte o per altre motivazioni come di seguito indicato;

**Ritenuto** pertanto opportuno e necessario apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 gestione della **competenza**, la dovuta variazione che viene riassunta nello schema sotto riportati, che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato, relative a maggiori entrate e conseguentemente maggiori spese, e precisamente:

Variazione di bilancio in entrata

U.P.B/ART	AUMENTO	DIMINUZIONE	NOTA
1.2.1/101	€ 48.953,00	0,00	D.M. 86 del 20.05.2020

Variazione di bilancio in uscita

U.P.B/ART	AUMENTO	DIMINUZIONE	NOTA
1.1.3/125	€ 48.953,00	0,00	D.M. 86 del 20.05.2020

**Preso atto** del parere positivo dei Revisori dei Conti con il verbale n. 2/2020 con il quale riscontrano la "regolarità delle scritture contabili e l'attendibilità delle variazioni di bilancio sopra elencate, nonché la compatibilità delle entrate e rispettive uscite dello stesso esercizio" finanziario 2020;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 4**

**delibera**

- 1) Di apportare al bilancio di previsione esercizio finanziario 2020 le variazioni di cui in premessa, così come riportate nella tabella riportata.
- 2) Di aggiornare, limitatamente ai capitoli sopra descritti, gli importi dei valori di competenza e di cassa, per effetto delle descritte variazioni;
- 3) Di dare atto che per effetto delle sopra riportate variazioni il totale delle spese resta comunque invariato.
- 4) Inviare il presente atto al MEF e MIUR per i provvedimenti di competenza.

5 - Bilancio provvisorio e.f. 2021: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07 e, in particolare, l'art. 5, comma 9;

**Preso atto** che allo stato attuale questo C.d.A non ha provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2021 in tempo utile per l'inizio dell'esercizio finanziario;

**Constatata** la necessità di provvedere al regolare svolgimento del funzionamento amministrativo e didattico per un periodo non superiore a quattro mesi in base al principio dei dodicesimi commisurati all'ultimo bilancio di previsione regolarmente deliberato nell'e.f. 2020, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria, ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 5**

**delibera**

di approvare l'esercizio provvisorio del bilancio e.f. 2021 per provvedere al regolare svolgimento del funzionamento amministrativo e didattico, per un periodo non superiore a quattro mesi, applicando il principio dei tanti dodicesimi commisurati al bilancio di previsione regolarmente deliberato nell'e.f. 2020, ovvero nei limiti della maggiore spesa necessaria ove si tratti di spese obbligatorie e non suscettibili di impegno e pagamento frazionabili in dodicesimi.

6 - Programma biennale per gli acquisti di beni e servizi: provvedimenti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Visto** il D. L.vo 50/16 concernente il Codice dei contratti pubblici, ed in particolare l'art. 21 che regola il Programma di acquisti e programmazione dei lavori pubblici;

**Considerati** il D.L.vo 56/17 e la L. 96/17 che aggiornano il D.L.vo 50/16;

**Considerati**, in particolare, gli impegni di spesa storicizzati dagli anni precedenti sul bilancio provvisorio e.f. 2021 per i seguenti beni e servizi: le utenze; le spese per supplenze brevi e saltuarie; le imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese per corsi per il

personale amm.vo indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; l'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni giuridico-amm.ve di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni; la rilegatura di registri pertinenti l'amministrazione; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti informatici via cavo o radio; le spese postali e telegrafiche; le polizze assicurative; le acquisizioni di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale; il materiale di pulizia, derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie per l'amministrazione anche alla luce della normativa europea; gli interventi programmati e non per la sicurezza antincendio e allarme; la manutenzione, riparazione e adattamento dei locali e dei relativi impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per la spedizione, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio;

### **dopo ampia discussione**

#### **ad unanimità**

#### **n. 6**

#### **delibera**

- di adottare il seguente programma biennale degli acquisti di beni e servizi con il massimale annuo di € 40.000,00 per singola voce:

le utenze; le spese per supplenze brevi e saltuarie; le imposte e tasse; le spese per corsi di preparazione, formazione, aggiornamento e perfezionamento del personale amministrativo; la partecipazione alle spese per corsi per il personale amm.vo indetti da enti, istituti ed amministrazioni varie; l'acquisto di libri, riviste, giornali e pubblicazioni giuridico-amm.ve e didattico di vario genere ed abbonamenti a periodici e ad agenzie di informazioni; la rilegatura di registri pertinenti l'amministrazione; le spese per cancelleria, stampati e registri, riparazioni mobili, fotocopiatrici, macchine ed altre attrezzature d'ufficio; spese per l'acquisto, il noleggio e la manutenzione di computer e software vari e collegamenti informatici via cavo o radio; le spese postali e telegrafiche; le polizze assicurative; le acquisizioni di beni e servizi nei casi di eventi oggettivamente imprevedibili ed urgenti, al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale; il materiale di pulizia; derattizzazione, disinfestazione, smaltimento rifiuti speciali e servizi analoghi; l'acquisizione di beni e servizi nelle misure strettamente necessarie per l'amministrazione anche alla luce della normativa europea; gli interventi programmati e non per la sicurezza antincendio e allarme; la manutenzione, riparazione e adattamento dei



locali e dei relativi impianti idrici, elettrici, riscaldamento, forza motrice, infissi, accessori e pertinenze, giardinaggio; le spese per la spedizione, imballaggi, magazzinaggio, pulizia e facchinaggio, ecc...;

- di autorizzare il Direttore Amministrativo ad impegnare le relative somme sul bilancio di esercizio di competenza e.f. 2021 secondo i capitoli di spesa per le obbligazioni perfezionate, determinate secondo la ragione, la somma da pagare, il soggetto creditore e ogni altro documento che giustifichi la spesa.

#### 7 - Spettanze economiche 2021 organi dell'ABAMC: provvedimenti.

##### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Viste** le note ministeriali del 2 aprile 2007 prot. 2341, che reca il Decreto interministeriale dell'1.02.2007 per la determinazione dei limiti agli organi delle istituzioni AFAM da determinarsi in relazione alle disponibilità del bilancio dell'Istituto, e del 22.01.08 prot. 601 che reca il D. Interministeriale del 16.01.08 sul compenso del Direttore, ambedue i Decreti prevede l'ipotesi di un aumento del 20% se il rendiconto dell'anno precedente supera € 600.000,00;

**Vista** la legge di stabilità del 23.12.2014, n. 190 che prevede che a decorrere dal primo gennaio 2015 l'incarico di Presidente delle istituzioni AFAM è onorifico e che i compensi e le indennità del Direttore e dei componenti del C.d.A. di dette istituzioni saranno rideterminati con decreto del Ministro entro tre mesi dall'entrata in vigore della legge di stabilità 2015;

**Considerato** che se il rendiconto finanziario accertato sul bilancio e.f. 2020 sarà superiore ad € 600.000,00, verrà aumentato del 20% il limite massimo da attribuire a tutti gli organi, da accertare previa certificazione del Direttore di ragioneria dietro approvazione da parte dei Revisori dei Conti del rendiconto generale dell'anno precedente;

**Preso atto** dell'art. 6, comma 3, del D.L. 78/2010 che prevede che a "decorrere dal 1° gennaio 2011 le indennità, i compensi, i gettoni, le retribuzioni e le altre utilità comunque denominate, corrisposti dalle pubbliche amministrazioni... ai componenti degli organi di indirizzo, direzione e controllo, consigli di amministrazione organi collegiali comunque denominati ed ai titolari di incarichi a qualsiasi titolo conferiti, sono automaticamente ridotti del 10 per cento rispetto agli importi risultanti alla data del 30 aprile 2010";

**Preso atto** dell'art. 1, comma 645, della L. 205/17 che prevede che "Ai componenti del Nucleo di valutazione non spettano compensi, indennità o gettoni di presenza";

**Preso atto** della necessità di determinare, per l'esercizio 2020 – 21, i compensi degli organi di governo di quest'Accademia di Belle Arti;

**Preso atto** di provvedere in sede di formazione del bilancio di previsione e.f. 2021 alle quote per il pagamento degli organi di quest'ABA, in fase di formazione;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 7**

**delibera**

Di impegnare, nelle more di una rideterminazione con decreto MIUR dei compensi e le indennità del Direttore e dei componenti del C.d.A. delle istituzioni AFAM, per l'esercizio 2020 – 21, i seguenti importi lordi, secondo l'elenco riportato, ai componenti degli organi, ex art. 4, comma 3, D.L.vo 132/03, in base alle consistenze di bilancio e.f. 2021, e precisamente:

- Compenso omnnicomprensivo del Direttore ---→ € 15.600,00 aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria;
- Compenso dei componenti C.d.A. ----→€ 60,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue
- Compenso componenti del C.A. -----→ € 48,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue
- Compenso dei componenti Revisori dei Conti ----→ € 2.172,00, ex decreto Interministeriale del 14.02.14 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria);
- Compenso dei componenti la Consulta studenti ----→ € 36,00 (aumentato del 20% previa approvazione Rendiconto generale dell'anno precedente e certificazione del Direttore dell'Ufficio di ragioneria) a seduta per un massimo di n. 11 sedute annue.

8 - Regolamento conto terzi: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Considerata** la delibera del C.d.A. n. 9 della seduta del 07.02.2020 che approvava il Regolamento di attività in conto terzi;

**Preso atto** della necessità di integrare il Regolamento sopra approvato nella parte relativa alle due figure EP limitatamente ai rispettivi riconoscimenti economici, ossia di 50 €/h per EP2 e di 40 €/h per EP1 per un massimale annuo lordo rispettivamente di € 5.500,00 ed € 4.000,00;

**Preso atto** che in data odierna è stata approvata dalla parte pubblica, dalle RSU e dalle OO.SS. la predetta integrazione;

**Preso atto** delle delibere di questo C.d.A. n. 21 e 22 del 25.05.2020 e n. 43 del 30.11.2020 con cui sono stati rinviati le definizioni dei provvedimenti economici per le due figure EP;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 8**

**delibera**

- Di approvare le integrazioni al Regolamento per attività in conto terzi (all. 1);
- di pubblicare sul sito istituzionale di quest'Accademia il Regolamento per attività in conto terzi.

9 - Piano Organizzativo del Lavoro Agile: provvedimenti.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.P.R. 297/94 e lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Vista** la Legge 7 agosto 2015, n. 124, così come modificata dal decreto legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge di conversione 17 luglio 2020, n. 77, tesi a fornire indicazioni utili alle amministrazioni pubbliche per l'attuazione del P.O.L.A. – Piano Organizzativo del Lavoro Agile –

**Visti**, in particolare, il comma 1, dell'articolo 14 della legge 7 agosto 2015, n. 124, nella parte in cui prevede che "Entro il 31 gennaio di ciascun anno, le amministrazioni pubbliche redigono, sentite le organizzazioni sindacali, il Piano organizzativo de/lavoro agile (POLA), quale sezione del documento di cui all'articolo 10, comma 1, lettera a), del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150. Il POLA individua le modalità attuative de/lavoro agile prevedendo, per le attività che possono essere svolte in modalità agile, che almeno il 60 per cento dei dipendenti possa avvalersene, garantendo che gli stessi non subiscano penalizzazioni ai fini del riconoscimento di professionalità e della progressione di carriera, e definisce, altresì, le misure organizzative, i requisiti tecnologici, i percorsi formativi del personale, anche dirigenziale, e gli strumenti di rilevazione e di verifica periodica dei risultati conseguiti, anche in termini di miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza dell'azione amministrativa, della digitalizzazione dei processi, nonché della qualità dei servizi erogati, anche coinvolgendo i cittadini, sia individualmente, sia nelle loro forme associative;

**Considerata** la consultazione in data odierna ad antecedente la presente seduta con le OO.SS., le RSU e la parte pubblica le quali hanno concordato il varo del POLA ordinario in post pandemia, ma anche quello straordinario in costanza di pandemia;

**Preso atto** che in data odierna la parte pubblica di quest'Accademia, le RSU e le OO.SS. che hanno accettato i predetti POLA;

**dopo ampia discussione  
ad unanimità**

**N. 9** **delibera**

- Di approvare il P.O.L.A. ordinario e straordinario (all. 2);
- di pubblicare sul sito istituzionale di quest'Accademia i P.O.L.A.

10 - Convenzione con Camera di Commercio delle Marche piano spese: provvedimenti.

Non viene trattato

11 - Liquidazione ore di servizio Erasmus svolto oltre l'orario ordinario dal personale amministrativo.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Vista** la delibera n. 56 del C.d.A. del 6.12.2019 che prevedeva per l'a.a. 19/20 una programmazione di ore per le attività Erasmus+ di 150 ore ed inserite nel Contratto d'Istituto a.a. 2019/20;

**Visto** l'art. 3, comma 2, del C.I.N. del 12.07.2011 che recita "Solo con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività e in caso di effettiva necessità, il fondo di cui al comma 1", ossia il fondo d'Istituto "può essere integrato con altre risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa";

**Considerato** che, come ogni anno accademico, la richiesta didattico – amministrativa di impegno personale rivolto agli Assistenti è necessaria e significativa per assolvere agli impegni aggiuntivi quali il programma Erasmus+;

**Considerato**, altresì, che, ai sensi e agli effetti dell'art. 34, comma 2, terzo punto, della Contrattazione Integrativa d'Istituto 2019/20, così com'è riportato anche nel Piano delle performance al punto 5.2, pag. 11 "Obiettivi strategici ed operativi", si rende necessario "Remunerare il raggiungimento dell'obiettivo strumentale e di gestione che coincide con la gestione ordinaria dell'amministrazione ovvero con lo svolgimento regolare dell'ordinaria attività accademica per il soddisfacimento dell'utente osservando la

normativa vigente ovvero prestazioni che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggior impegno professionale”;

**Preso atto** delle ore di lavoro svolto oltre l'orario ordinario da parte del Direttore amministrativo per assolvere all'attuazione delle attività in conto terzi nell'a.a. 2019 - 2020 pari ad 135 ore e 35 minuti;

**Preso atto** delle ore di lavoro svolto oltre l'orario ordinario da parte del Direttore di ragioneria per assolvere all'attuazione delle attività in conto terzi nell'a.a. 2019 - 2020 pari ad 135 ore e 7 minuti;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 38, della spesa rispettivamente di € 297,60 per l'assistente, € 4.594,74 lordo Stato per il D.A. ed € 3680,21 per il D.R. comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione conto residui e.f. 2020;

**Considerato** che sono garantiti i “saldi invariati”, ex D.L.vo 75/17, in quanto l'importo sopra riportato relativo all'assistente è stato, nell'a.a. 15/16, deliberato dal C.d.A., mentre negli anni accademici precedenti furono inseriti nei rispettivi Contratti d'istituto;

**Considerate** le ore effettivamente svolte oltre l'orario ordinario da parte delle figure EP al netto dei riposi compensativi fruiti nel 2020 e delle flessibilità negative accumulate nel 2020;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 10**

**delibera**

- di recepire le motivazioni e le necessità, descritte nelle premesse, degli impegni aggiuntivi gravanti sull' Assistente e sulle figure EP di quest'Accademia di Belle Arti per tutto l'a.a. 2019/20;
- di riconoscere all'Assistente dr.ssa Gloria Moroni per l'anno accademico 2019/20 almeno ulteriori n. 16,32 ore di lavoro svolte per il progetto Erasmus+ così come effettivamente previste nella delibera n. 56 del 06.12.2019 pari ad € 297,60 oneri inclusi;
- di impegnare la somma di € 297,60 al cap. 38 del bilancio di previsione residui e.f. 2020 e liquidare detta somma all'Assistente, dr.ssa Gloria Moroni, per avere svolto n. 16,32 ore di lavoro svolte per il progetto Erasmus+;
- di riconoscere al Direttore amministrativo, dr.ssa Vera Risso, per l'anno accademico 2019/20 almeno ulteriori n. 69,13 ore di lavoro svolte per le attività svolte in conto terzi pari ad € 4594,74 lordo Stato;
- di impegnare la somma di € 4594,74 al cap. 38 del bilancio di previsione residui e.f. 2020 e liquidare detta somma al Direttore amministrativo, dr.ssa Vera Risso, per avere svolto n. 69,13 ore di lavoro svolte per il progetto Erasmus+;
- di riconoscere al Direttore di ragioneria, dott. Nino Mangiaracina, per l'anno accademico 2019/20 almeno ulteriori n. 69,29 ore di lavoro svolte per le attività svolte in conto terzi pari ad € 3680,21 lordo Stato;

- di impegnare la somma di € 3680,21 al cap. 38 del bilancio di previsione residui e.f. 2020 e liquidare detta somma al Direttore di ragioneria, dott. Nino Mangiaracina, per avere svolto n. 69,29 ore di lavoro svolte per il progetto Erasmus+;
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

12 - Servizio svolto dal personale ATA oltre le 70 ore di lavoro straordinario: liquidazione.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Vista** la delibera n. 56 del C.d.A. del 6.12.2019 che prevedeva per l'a.a. 19/20 una integrazione economica per lo svolgimento dell'orario straordinario oltre le h. 70 remunerate da MOF ed inserite nel Contratto d'Istituto a.a. 2019/20;

**Visto** l'art. 3, comma 2, del C.I.N. del 12.07.2011 che recita "Solo con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività e in caso di effettiva necessità, il fondo di cui al comma 1", ossia il fondo d'Istituto "può essere integrato con altre risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa";

**Considerato** che, come ogni anno accademico, la richiesta didattico – amministrativa di impegno personale rivolto agli Assistenti è necessaria e significativa per assolvere agli impegni aggiuntivi quali graduatorie d'istituto, a seconda delle necessità, tale da giustificare e chiedere almeno ulteriori n. 56,48 ore complessive aggiuntive per detto personale;

**Considerato**, altresì, che, ai sensi e agli effetti dell'art. 34, comma 2, terzo punto, della Contrattazione Integrativa d'Istituto 2019/20, così com'è riportato anche nel Piano delle performance al punto 5.2, pag. 11 "Obiettivi strategici ed operativi", si rende necessario "Remunerare il raggiungimento dell'obiettivo strumentale e di gestione che coincide con la gestione ordinaria dell'amministrazione ovvero con lo svolgimento regolare dell'ordinaria attività accademica per il soddisfacimento dell'utente osservando la normativa vigente ovvero prestazioni che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggior impegno professionale",

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 38, della spesa rispettivamente di € 1.022,40 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio di previsione conto residui e.f. 2020;

**Considerato** che sono garantiti i "saldi invariati", ex D.L.vo 75/17, in quanto gli importi, sopra riportati, sono stati, nell'a.a. 15/16, deliberati dal C.d.A., mentre negli anni accademici precedenti furono inseriti nei rispettivi Contratti d'istituto;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 11** **delibera**

- di recepire le motivazioni e le necessità, descritte nelle premesse, degli impegni aggiuntivi gravanti sugli Assistenti di quest'Accademia di Belle Arti per tutto l'a.a. 2019/20;
- di riconoscere all'Assistente Cesarina Tomassetti per l'anno accademico 2019/20 almeno ulteriori n. 56,48 ore di lavoro svolto oltre le 70 ore di lavoro ordinario così come effettivamente previste nella delibera n. 56 del 06.12.2019 pari ad € 1.022,40 oneri inclusi;
- di impegnare la somma di € 1.022,40 al cap. 38 del bilancio di previsione residui e.f. 2020 e liquidare detta somma all'Assistente Cesarina Tomassetti per avere svolto n. 56,48 oltre le 70 ore di lavoro oltre l'orario ordinario;
- di rendere il presente atto immediatamente esecutivo.

13 - Programmazione ore di servizio per il personale Assistente: provvedimenti**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05;

**Visto** l'art. 3, comma 2, del C.I.N. del 12.07.2011 che recita "Solo con apposita e motivata deliberazione del Consiglio di Amministrazione, in sede di programmazione delle attività e in caso di effettiva necessità, il fondo di cui al comma 1", ossia il fondo d'Istituto "può essere integrato con altre risorse di bilancio, per far fronte a maggiori esigenze didattiche, di produzione e ricerca o di natura amministrativa";

**Considerate** le reiterate comunicazioni dell'Agenzia Indire per l'Erasmus+ che prevedono tra i "costi diretti ammissibili" di finanziamento da parte della stessa Agenzia "i costi del personale impegnato nell'azione" comprendente "retribuzione aggiuntive, tra cui pagamenti sulla base di contratti integrativi a prescindere dalla natura dei contratti stessi, purché i pagamenti siano effettuati in modo coerente ogniqualevolta sia richiesto lo stesso tipo di attività o di consulenza";

**Considerato** che anche per l'a.a. 2020/21 il Direttore prevede di indire i bandi per le graduatorie per le discipline di insegnamento che si renderanno necessari per il completamento dell'Offerta Formativa didattica, previa delibera del Consiglio accademico;

**Considerato** che, come ogni anno accademico, la richiesta didattico – amministrativa di impegno personale rivolto agli Assistenti sarà necessaria e significativa anche per l'a.a. 20/21 per assolvere agli impegni aggiuntivi quali graduatorie d'istituto, a seconda delle necessità, e della gestione del programma Erasmus tale da giustificare e chiedere almeno ulteriori n. 349,18 ore complessive aggiuntive per detto personale;

**Preso atto** preventivamente che durante l'a.a. 20/21 potranno essere accesi nuovi corsi per l'abilitazione all'insegnamento nelle scuole nonché contratti conto terzi per i quali il C.d.A. provvederà ad individuare gli importi necessari per far fronte ai nuovi ed imprevisi impegni didattici sia con il personale docente

interno che con il personale ATA attraverso ulteriore incentivazione e ulteriore ore di servizio aggiuntive per le dette attività sopra presuntive;

**Considerato**, altresì, che, ai sensi e agli effetti dell'art. 34, comma 2, terzo punto, della Contrattazione Integrativa d'Istituto 2020/21, così com'è riportato anche nel Piano delle performance al punto 5.2, pag. 11 "Obiettivi strategici ed operativi", si rende necessario "Remunerare il raggiungimento dell'obiettivo strumentale e di gestione che coincide con la gestione ordinaria dell'amministrazione ovvero con lo svolgimento regolare dell'ordinaria attività accademica per il soddisfacimento dell'utente osservando la normativa vigente ovvero prestazioni che comportano un'intensificazione delle mansioni ordinarie o un maggior impegno professionale",

**Preso atto** che il Direttore dell'ufficio di Ragioneria accerterà la disponibilità di bilancio sul cap. 16 (Cofinanziamento progetti Erasmus) dell'entrata e sul corrispondente cap. 168 di € 3.585,00 oneri inclusi – pari a n. 150 ore – ed € 11.940,90 quale massimale da Regolamento per attività in conto terzi per le figure EP della spesa del bilancio e.f. 2021;

**Preso atto** che il Direttore dell'ufficio di Ragioneria prevedrà la disponibilità di bilancio sul cap. 38 (compensi per didattica aggiuntiva, compensi personale ATA) di € 4.630,00 – pari a n. 193,00 ore di lavoro straordinario -, oneri inclusi, della spesa del bilancio e.f. 2021;

**Preso atto** che saranno previste e deliberate dal C.d.A. le somme per il personale docente e non che dovrà essere individuato ed impegnato per eventuali attività che verranno avviate a qualsiasi titolo nell'anno accademico 2020/21;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 12**

**delibera**

- Di programmare le attività Erasmus+, per almeno 150 ore, per il personale assistente, di cui in premessa, e per il personale EP;
- Di programmare le attività in conto terzi per le due figure EP;
- Di impegnare la spesa complessiva di € 15525,90 oneri inclusi sul cap. 257 del bilancio provvisorio e.f. 2021;
- Di recepire le motivazioni e le necessità, descritte nelle premesse, degli impegni aggiuntivi gravanti sul personale amministrativo per le attività in conto terzi di quest'Accademia di Belle Arti per tutto l'a.a. 2020/21.



Il Presidente informa i consiglieri sullo stato dei controlli e sondaggi tecnici propedeutici per la decisione di acquistare o meno l'immobile in piazza Mazzini, ex Catasto in Macerata.

15 - Integrazione schedeA4 -progetti.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

Preso atto della precedente delibera n. 52 del 30 novembre 2020 che ha impegnato le casse per € 19.606,08 lordi;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la necessità di inserire altri progetti didattici per l'a.a. 2020 – 21 così come da delibera n. 6 del C.A. del 05.03.21 e precisamente:

**Compensi previsti per attività da considerarsi a lordo percipiente.**

**Incontri/ conferenze:** € 190,00 per 8 ore / € 120 per 4-6 ore

**Seminari/workshop** € 150 se da 8 ore

**Seminari/workshop** € 100 se da 4 ore

Docente	Materia e docenti coinvolti	Progetto	Ospite/i	Finanziamento richiesto	Finanziamento accordato
<b>PARISI</b>	GRAFICA D'ARTE 1 dedicato agli studenti del 2 biennio Illustrazione per l'editoria - 1 dedicato agli studenti del 3° anno di Grafica D'Arte	Seminario SERIGRAFIA 2 seminari da 48 ore	Prof.ssa D. BORDO  12 incontri per ogni seminario 4 ore al giorno	euro 100 x 12 incontri + euro 100 x 12 incontri <i>(1 seminario è stato già contrattualizzato)</i>	tot euro 2400
<b>CECARINI</b>	LIGHT DESIGN modellistica	2 SEMINARI PER 1° ANNO BIENNIO	Ing. F. Cingolani	2 seminari da 40 ore – per 8 ore giornalieri; tot giorni 10 a euro 150	Euro 1500
<b>CECARINI</b>	LIGHT DESIGN modellistica	2 SEMINARI PER 2° ANNO BIENNIO	Ing. F. Cingolani	2 seminari da 40 ore – per 8 ore giornalieri; tot giorni 10 a euro 150	Euro 1500
<b>LEONI</b>	FASHION DESIGN	2 SEMINARI PER 2° ANNO BIENNIO	Mattia Cantolacqua	2 seminari da 40 ore – per 8 ore giornalieri; tot giorni 10 a euro 150	Euro 1500
<b>PAGLIARNI</b>	In collaborazione con Aba roma, Firenze, Catania, ISIA Pescara Prof.ssa Paiato	Progetto per un'arte corale con Valentina Tanni +Elena Giulia Rossi	seminari giorni n. 8 da 8 ore Emmanuel Nervegna	Tecniche del Montaggio video 8 giorni da 8 ore <b>+ Comunicazione e divulgazione</b>	Euro150 x 8 – tot. 1200 Euro 500
<b>PAGLIARNI</b>	In collaborazione con Aba roma, Firenze, Catania, ISIA Pescara, Prof.ssa Paiato	Progetto per un'arte corale /con Valentina Tanni +Elena Giulia Rossi	seminario giorni 6 da 8 ore Fabio Perletta per Sound design	Sound design 6 giorni da 8 ore 150 al giorno	Euro 150 x 8 giorni Tot. 900
					<b>Tot. 9500,00</b>

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di predisporre sul bilancio provvisorio e.f. 2021 al cap. 255 la spesa ulteriore di € 10.942,00 oneri compresi;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 13

delibera

- di approvare gli ulteriori progetti didattici per l'a.a. 2020 – 21;
- di dare mandato al Direttore amministrativo di predisporre il bilancio per impegnare la spesa di € 10.942,00 oneri compresi nel bilancio provvisorio e.f. 2021 al cap.255.

16 - Provvedimenti impegni spesa Corto in Accademia.

### Il Consiglio di Amministrazione

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Ascoltato** il Direttore che illustra, secondo la delibera n. 1 del C.A. del 5.03.2021, il piano organizzativo della 6<sup>a</sup> edizione del "Corto in Accademia" nel seguente modo:

1	Organizzazione interna comunicazioni	Attività tecnica comunicazione del bando alle Accademie, raccolta adesioni, coordinamento professori referenti, raccolta e controllo schede di partecipazione, contatti con candidati, rapporti con partner Erasmus Accademia, FAC - <b>individuata Prof.ssa Sarti</b> (come negli anni precedenti)	€ 1.000,00 nette
2	Giurie	<b>Giuria internazionale componenti:</b> 1 - Anna Olivucci 2 - Nicoleta Salcudean 3 - Ana Cantalapedra	€ 900,00 (€ 300,00 a persona) Nei giorni 18/19/29 gennaio 2021 i componenti si sono riuniti per le procedure di preselezione. (verbale Prot. n. 332/10 del 28/01/21)
		<b>Giuria tecnica componenti:</b> 1 - Alfredo Visconti 2 - Marco Brandizi 3 - Damiano Giacomelli	€ 450,00 (€ 150,00 a persona) Nei giorni 25/26/27 gennaio 2021 i componenti si sono riuniti per le procedure di preselezione. (verbale Prot. n. 332/10 del 28/01/21)
3	Premi	<b>Premi del concorso</b> Premi: Miglior cortometraggio – Miglior videoclip – Miglior corto animazione – Miglior corto a tema "Think" -	€ 2.500,00 Miglior cortometraggio – € 500,00 Miglior videoclip –€ 500,00 Miglior corto animazione –€ 500,00 Miglior corto a tema "Think" --€ 1.000,00
4	Targhe	Targhe concorso n. 5 Miglior cortometraggio – Miglior videoclip – Miglior corto animazione – Miglior corto a tema "Think" -Premio Web	€ 1500,00

5	Comunicazione	Spese di comunicazione evento, pagine social, testate, comunicato stampa.	€ 1.000,00 (da individuare all'interno del piano editoriale)
---	---------------	---	--

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio, e.f. 2021, sul cap. 159 della spesa di € 7.016,75 (IVA inclusa) per provvedere alla realizzazione del Corto in Accademia 2021;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**N. 14**

**delibera**

- Di approvare il progetto organizzativo del “Corto in Accademia 2021”;
- Di impegnare la spesa di € 7.016,75 per provvedere all'organizzazione realizzazione della 6<sup>a</sup> edizione del “Corto in Accademia”, ed impegnare la spesa al cap. 159 del bilancio provvisorio e.f. 2021.

17 - Campagna affissioni.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra i progetti della campagna affissioni per l'a.a. 2020 – 21 così come da delibera n. 2 del C.A. del 05.03.21 e precisamente:

1	Promozione Campagna pubblicitaria iscrizioni/stampa	STAMPA - Materiale pubblicitario per la realizzazione di locandine, manifesti poster 3x6, manifesti 100 X 140 cm. - 200X140;  Acquisto postazioni parapetonali - Spazi centri commerciali - altri spazi da concordare	€ 8.000,00
2	Distribuzione affissione	Servizio di distribuzione ed affissione manifesti, prenotazione distribuzione e controllo, rimborso dell'imposta pubblicitaria da pagare a favore dei Comuni	€ 6000,00
3	Orientamento	Eventuale Partecipazione alle iniziative Italia Orientamento – fiere da concordare e verificare	€ 3000,00
	TOTALE	Spese per la realizzazione campagna pubblicitaria a.a. 2021-22 organizzata attraverso impegni di spesa di stampa, promozione orientamento, distribuzione	€ 17.000,00

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa di € 20.740,00 ivato e di predisporre sul bilancio di previsione e.f. 2020 al cap. 85 la spesa come in delibera;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 15**

**delibera**

- di approvare il prospetto dei progetti della campagna affissioni per l'a.a. 2020 – 21;
- di impegnare la spesa di € 20.740,00 ivato sul bilancio provvisorio e.f. 2021 sul cap. 85

18 - Piano editoriale

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra i progetti dell'ufficio stampa per l'a.a. 2019 – 20 così come da delibera n. 3 del C.A. del 03.03.21 e precisamente:

**QUOTIDIANI DEL TERRITORIO**

<b>TESTATA</b>	<b>AZIONI</b>	<b>COSTI</b>
<b>CRONACHE MACERATESI</b> Referente Fabrizio Nascinbeni 340 291 290	<b>CAMPAGNA ISCRIZIONI</b> 1_Copertura redazionale ed advertising sull'attività accademica annuale (vari eventi). 2_Banner 970x250 px (pressione 50% 2 settimane + banner 300x250 px Smartphone (campagna iscrizioni luglio e settembre)	<b>1.400,00 + IVA</b>
<b>Agenzia Speed</b> Referente Ivo Fabbri 335 659 7500 <b>IL RESTO DEL CARLINO</b> EDIZIONE REGIONALE MARCHE  <b>LA NAZIONE EDIZIONE UMBRIA</b>  <b>CORRIERE DELLA SERA – web - EDIZIONE PUGLIA</b>  <b>QN – SPECIALE ITINERARI</b>  <b>PORTALE WEB IL RESTO DEL CARLINO MARCHE</b>	<b>PREVENTIVO CAMPAGNA ISCRIZIONI 2021/22</b> <b>Il Resto del Carlino -La Nazione – Corriere della Sera – Web – In riferimento ad accordi intercorsi come segue:</b> <b>5 USCITE</b> formato: pagina intera (mm.261 base x mm.338 h) DATE DI PUBBLICAZIONE: LUGLIO – AGOSTO 2021 + 2 uscite formato: pagina intera (mm.261xmm.336h) date pubblicazione: entro il 31/12/2021 <b>LA NAZIONE EDIZIONE UMBRIA</b> 5 USCITE formato: pagina intera (mm.261 base x mm.336 h) DATE DI PUBBLICAZIONE LUGLIO – AGOSTO 2021 <b>CORRIERE DELLA SERA EDIZIONE PUGLIA</b> 5 USCITE formato mezza pagina (mm.275 base x mm. 186,5 h) DATE DI PUBBLICAZIONE: LUGLIO – AGOSTO 2021 <b>QN SPECIALI ITINERARI</b> formato pagina intera (mm. 261 base x 336h) Data pubblicazione: 1 uscita con data da definire tra luglio e agosto 2021 <b>PORTALE WEB IL RESTO DEL CARLINO MARCHE</b>	<b>9.016,00 + IVA</b>

	Vetrina 300x100 pixel, pressione 20% su tutti i portali delle marche, periodo dal 1 al 31 agosto 2021.	
<b>Agenzia Piemme</b> Referente Patrizia Ramadori 380 7018514   0733/264990 <a href="mailto:patrizia.ramadori@piemmeonline.it">patrizia.ramadori@piemmeonline.it</a> CORRIERE ADRIATICO e MESSAGGERO	<b>CAMPAGNA ISCRIZIONI</b> Campagna web, campagna stampa geolocalizzata su testate di riferimento quali Corriere Adriatico e Messaggero edizioni locali LUGLIO AGOSTO	<b>4.000,00 + IVA</b>
<b>CENTRO PAGINA</b> Referente Alessio Mancini 335 1040592	Pubblicità promozionale attraverso banner; 4 settimane banner in homepage regionale (7 giorni luglio, ultimi 7 giorni agosto, primi 14 settembre) + Una settimana <b>omaggio</b> da abbinare a scelta	<b>1.6000,00 + IVA</b> <i>Possibile aggiunta – Consigliata articolo video-redazionale con intervista e giornalistica e videomaker con pubblicazione in homepage regionale euro 450.00</i>
<b>TOTALE</b>		<b>16.016,00 +IVA</b> <b>19.539,52 IVA inclusa</b>

### STAMPA/RIVISTE/REALTÀ WEB SPECIALIZZATE ARTE (TESTATE NAZIONALI)

<b>ARTRIBUNE</b> Referente Cristiana Margiacchi +39 393 658 6637	<b>CAMPAGNA ISCRIZIONI</b> Copertura Web/Banner	<b>500,00 + IVA</b>
<b>GIORNALE DELL'ARTE</b> Referente Valeria Riselli 335 639 0119	<b>CAMPAGNA ISCRIZIONI</b> Copertura Web/Banner	<b>250,00 + IVA</b>
<b>SEGNONLINE /RIVISTA SEGNO</b> Referente Roberto Sala <a href="mailto:roberto@rivistasegno.eu">roberto@rivistasegno.eu</a> 348 3810567	<b>CAMPAGNA ISCRIZIONI</b> Copertura Web/Banner	<b>250,00 + IVA</b>
<b>TOTALE</b>		<b>1.750,00 +IVA</b> <b>2.135,00 IVA inclusa</b>

TOTALE PROPOSTA 17.766,00 + IVA 22%

**21,674,52 IVA INCLUSA**

Eventuale +450+IVA in aggiunta (centro pagina)

549,00 euro IVA INCLUSA

**22.223,52 euro IVA INCLUSA EVENTUALE TOTALE IN CASO DI**

**AGGIUNTA**

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa di € 22.223,52 ivato e di predisporre sul bilancio provvisorio e.f. 2021 al cap. 85 la spesa come in delibera;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 16**

**delibera**

- di approvare il prospetto del piano editoriale per l'a.a. 2020 – 21;
- di impegnare la spesa di € 22.223,52 ivato sul bilancio e.f. 2021 sul cap. 85

### Il Consiglio di Amministrazione

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra i progetti dell'ufficio stampa per l'a.a. 2020 – 21 così come da delibera n. 18 del C.A. del 27.11.20 e precisamente:

#### IMPEGNO di SPESA UFFICIO STAMPA per A.A. 2020-21

1	Pianificazione  Ufficio stampa	Raccolta delle informazioni e analisi del brief, analisi del mercato, ideazione ed elaborazione del progetto, impostazione dei contenuti di comunicazione, gestione dell'operatività con verifiche periodiche, controllo, analisi ed esposizione dei risultati finali.  Strategie e consulenze di comunicazione, preparazione comunicati stampa e testi (biografie, schede mostre/eventi, presentazioni varie), organizzazione interviste, conferenze stampa e incontri con i media e con i giornalisti per ottenere spazi sulla stampa e su altri mezzi di informazione.  Gestione/supervisione di conferenze e incontri stampa	€ 3.000,00
2	Distribuzione	Definizione Invito all'evento tramite Invio a Mailing List Nazionale di circa 3000 contatti (comprendente giornalisti, critici e storici dell'arte, personalità del mondo della cultura, galleristi, collezionisti) tramite sistema Mail -Chimp.  Pianificazione per acquisto banner e spazi pubblicitari, in edizioni cartacee di riviste specializzate e quotidiani. (Stampa locale e nazionale su testate giornalistiche, e on-line gestite da altri gruppi editoriali)	€ 3.000,00
3	Gestione comunicazione e social/  report	Gestione e supporto nella comunicazione social media management dell'Accademia in coordinamento con i Responsabili del Sito e Pagine FB per incentivazione Post per informazioni e diffusione delle notizie, Eventi FB, ampliamento campagne social.  Rassegna stampa, come esposizione dei risultati raggiunti e input/sollecitazione per ulteriori azioni e/o approfondimenti di Ufficio Stampa (con monitoraggio tempistico dei ritorni stampa).	€ 2.000,00
	TOTALE	Attività ufficio stampa per tutte le attività di promozione eventi, offerta formativa, festival, open day, Honoris causa, attività espositiva, rassegna stampa e social, banner, conferenze stampa e incontri con i media.	€ 8.000,00

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa di € 9.760,00 ivato e di predisporre sul bilancio provvisorio e.f. 2021 al cap. 85 la spesa come in delibera;

dopo ampia discussione

ad unanimità

n. 17

delibera

- di approvare il prospetto dell'ufficio stampa per l'a.a. 2020 – 21;
- di impegnare la spesa di € 9.760,00 ivato sul bilancio e.f. 2021 sul cap. 85.

20 - Summer school - grafica d'arte.

Non viene trattato

21 - Simposio di scultura - piano spese;

### Il Consiglio di Amministrazione

**Visto** lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti approvato con D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Ascoltato** il Direttore che illustra il progetto della 1<sup>a</sup> Summer school per l'a.a. 2020 – 21 così come da delibera n. 4 dal C.A. del 05.03.21 e precisamente:

1	Buono pasto partecipanti	Solo per il pranzo <u>per gli 11/13 partecipanti – studenti e docenti (2)</u>  Comprendendo anche il buono pasto per i due docenti coinvolti	Da calcolare circa 6 euro a studente e ai due docenti coinvolti o in convenzione con la mensa  Euro 6x13 (persone) - euro 78 al giorno x 5 giorni = euro 390
2	Premio acquisto	<u>Buono in libreria per gli 11 partecipanti</u>	Euro 20 per ogni studente - € 220,00
	Acquisto materiale – pietra leccese	<u>n.10 blocchi di pietra calcarea leccese cm. H. 50x28x38 + trasporto in loco</u>	€ 500/600 circa
3	Riconoscimento	<u>n. 11 Attestati di partecipazione rilasciati dall'Accademia</u>	Non oneroso
4	Allestimento	1 - Attrezzature per allestimento degli spazi presso i giardini Diaz (se necessaria da concordare con le disponibilità del Comune) 2 - trasporto (materiale e trespolti da lavoro prelevati in laboratorio scultura)	€ 500,00 da prevedere

5	Comunicazione	Spese di comunicazione evento, pagine social, testate, comunicato stampa.	Da individuare all'interno del piano editoriale
---	---------------	---	---

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria l'impegno di spesa di € 2.062,00 ivato e di predisporre sul bilancio provvisorio e.f. 2021 al cap. 85 la spesa come in delibera;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 18**

**delibera**

- di approvare il prospetto del 1° simposio di scultura per l'a.a. 2020 – 21;
- di impegnare la spesa di € 2.062,00 ivato sul bilancio e.f. 2021 sul cap. 85

22 - commissioni bandi - compenso per i commissari esterni.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visti** il D.L.vo del 16.04.94 n. 297, lo Statuto di quest'Accademia di Belle Arti D.M. 94 del 14.03.05 ed il Regolamento di amministrazione, finanza e contabilità approvato con D.D. 290/07;

**Visto** l'art. 4, comma 1, lett. p) del DPR 143/19 che prevede la gratuità della partecipazione dei componenti alle commissioni giudicatrici;

**Preso atto** della scelta autonoma del Direttore di prevedere un gettone di presenza per il commissario esterno per le graduatorie d'istituto;

**Considerata** l'impossibilità di continuare a prevedere il gettone di presenza, oltre al rimborso spese, per il commissario esterno graduatorie d'istituto;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 19**

**delibera**

- di impegnare e liquidare la spesa di € 1213,17 lordo Stato sul cap. 59 del bilancio provvisorio e.f. 2021 quale saldo "gettone di presenza" per i commissari esterni;
- di prevedere per i prossimi commissari esterni impegnati nei bandi il solo rimborso spese su presentazione di idonee pezze d'appoggio.



23 - Didattica aggiuntiva integrazione.**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la dimenticanza di non aver individuato i docenti, prof. Puliani e prof.ssa Marasca, quali destinatari di didattica aggiuntiva rispettivamente per 125 ore di titolarità pari ad € 8.293,75 lordo stato e per 51 ore di titolarità pari ad € 3.383,85 lordo stato a.a. 2020/21;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 54, della spesa rispettivamente di € 11.677,60 comprensiva degli oneri riflessi ed IRAP (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio provvisorio e.f. 2021;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 20**

**delibera**

di impegnare la spesa di € 11.677,60 (oneri compresi ed IRAP) sul cap. 54 del bilancio provvisorio per n. 125 ore di didattica aggiuntiva nell'a.a. 2020 – 21 per il docente prof. Puliani pari ad € 8.293,75 lordo Stato e per 51 ore di didattica aggiuntiva per la docente prof.ssa Marasca pari ad € 3.383,85 lordo Stato.

24 - Impegni di spesa

A) Servizio rilievo fotografico per la Convenzione con il comune di Macerata.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Preso atto** della delibera n. 21 del C.d.A. del 25.05.2020 con cui è stato stabilito il piano spese per assolvere all'impegno preso con il Comune di Macerata in base alla convenzione tra i due Enti pubblici;

**Ascoltato** il Direttore che illustra che durante i lavori da parte dei docenti coinvolti si è reso necessario effettuare un servizio di rilievo fotografico da parte dell'ing. Delfo Palpacelli, individuato di fatto dallo staff e autorizzato dal Direttore;

**Preso atto** che allo stato attuale il C.d.A. deve intervenire a ratificare quanto fatto dal Direttore e che la spesa risulterebbe a carico del bilancio autonomo poiché la somma complessiva di € 90.000,00 elargita dal Comune di Macerata è già esaurita;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 38, della spesa rispettivamente di € 732,00 ivato (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio provvisorio e.f. 2021;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 21**

**delibera**

di ratificare ed impegnare la spesa di € 732 (IVA compresa) al cap. 38 del bilancio provvisorio e.f. 2021 per il servizio di rilievo fotografico eseguito dall'ing. Palpacelli.

B) Richiesta incremento ore tecnici di laboratorio.

### **Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Preso atto** della delibera n. 50 del C.d.A. nella seduta del 30 novembre 2020 con cui venne ratificato l'impegno di spesa dell'offerta formativa a.a. 2020/2021 per € 468.574,24, imposte incluse, sul cap. 65 del bilancio di previsione e.f. 2020;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la necessità, come da delibera del C.A. n. 7 del 05.03.2021, di incrementare di 50 ore i tecnici di laboratorio per l'insegnamento di Tecniche Pittoriche alla sig.ra Elena Giustozzi e per l'insegnamento di Illustrazione alla sig.ra Claudia Palmarucci;

**Accertata** dal Direttore dell'ufficio di Ragioneria la disponibilità di bilancio sul cap. 65, della spesa rispettivamente di € 2.158,38 lordo lordo (in entrata cap. 5 e 15) del bilancio provvisorio e.f. 2021;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 22**

**delibera**

- di approvare l'incremento di 50 ore ai tecnici di laboratorio per l'insegnamento di Tecniche Pittoriche alla sig.ra Elena Giustozzi e per l'insegnamento di Illustrazione alla sig.ra Claudia Palmarucci;
- di impegnare la spesa complessiva di € 2.158,38 (IVA compresa) al cap. 65 del bilancio provvisorio e.f. 2021 per l'incremento di 50 ore ai tecnici di laboratorio per l'insegnamento di Tecniche Pittoriche alla sig.ra Elena Giustozzi, pari ad € 976,50, e per l'insegnamento di Illustrazione alla sig.ra Claudia Palmarucci, pari ad € 1.181,88.

Regolamento di biblioteca e carta dei servizi.

**Il Consiglio di Amministrazione**

**Visto** lo Statuto dell'Accademia di Belle Arti di Macerata di cui al D.M. n.94 del 14/03/2005;

**Visto** il regolamento di Amministrazione finanza e contabilità approvato con D.D. n. 290 del 22/11/2007;

**Ascoltato** il Direttore che illustra la necessità, come da delibera del C.A. n. 5 del 05.03.2021, di regolamentare il funzionamento della biblioteca di quest'Accademia di Belle Arti con la relativa carta dei servizi;

**dopo ampia discussione**

**ad unanimità**

**n. 23**

**delibera**

- di approvare il Regolamento della biblioteca (all. 3) e la Carta dei servizi (all. 4);
- di pubblica nell'area trasparente di quest'Accademia di Belle Arti il Regolamento della biblioteca e la Carta dei servizi

Terminata la trattazione dei punti all'ordine del giorno, viene dichiarata conclusa la seduta alle ore 13.00 e del che è redatto il presente verbale che viene letto e sottoscritto dal Presidente del C.d.A., avv. Vando Scheggia, e dal Segretario verbalizzante, dr.ssa Vera Risso.

**IL VERBALIZZANTE**  
Il Direttore amministrativo  
Dr.ssa Vera Risso

**IL PRESIDENTE**  
del Consiglio di amministrazione  
Avv. Vando Scheggia